

北海道大学電子科学研究所 研究支援推進員の募集について

北海道大学電子科学研究所では、下記のとおり短時間勤務職員（研究支援推進員）を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

記

1. 募集人員 1名
2. 職 名 短時間勤務職員（研究支援推進員）
3. 所 属 北海道大学 電子科学研究所 所長室
4. 職務内容 所長室での秘書業務、予算管理、物品購入、出張手続き、文書作成、書類・資料作成、来客対応、電話対応、会議準備、文献複写、メール対応（英語含む）、所長のスケジュール管理
5. 資 格 短大卒以上
6. 必要な経験 パソコンの操作（Microsoft Office など）の使用経験があること
英語のやりとりが出来ること望ましい
7. 労働契約期間 令和6年3月1日（以降できるだけ早い時期）～令和6年3月31日
8. 試用期間 あり（1ヶ月）
9. 更新の有無 更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。
10. 給 与 (1) 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による
(時給 1,000 円～1,150 円程度、学歴・職歴等に応じて決定)
(2) 通勤手当、超過勤務手当支給（規程による）
11. 勤務態様 (1) 勤 務 日 月～金曜日のうち週3～5日
(2) 勤務時間 9時30分～16時15分
上記時間が基本だが、応相談
(3) 休憩時間 12時15分～13時00分
(4) 所定時間外労働 有り
(5) 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
(6) 休 暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）
12. 健康保険等 労災保険を適用し、勤務形態に応じて文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険を適用する。
13. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募方法 (1) 履歴書（市販のもので可、写真添付）
※なお、平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること。
(2) 職務経歴調書
※応募に際していただいた情報については、選考目的以外には使用いたしません。
※応募書類は返却せず、大学において適切に廃棄いたします。
16. 選考方法 書類選考に合格した方のみ連絡をし、面接試験を実施いたします。

17. 募集期限 適任者が次第、募集を終了いたします。
18. 提出先 〒001-0021 札幌市北区北 21 条西 10 丁目
北海道大学北キャンパス合同事務部 伊藤 (TEL 011-706-9104)
※封筒に「**研究支援推進員応募書類在中**」と**朱書き**してください。