

令和 年 月 日

北海道大学大学院○○○研究院長 殿

住所
法人名
代表者 ○○ ○○

<依頼する職名>の委嘱・就任・依頼について

大学院○○○研究院<職名・氏名>に下記のとおり依頼します。

- (※1 差し支えの有無について回答を要する場合はその旨記載してください。)
- (※2 官公庁等からの受託事業である場合には、その旨記載してください。)
- (※3 この様式は押印不要です。)

記

- 1 職名：
- 2 従事内容・責任の程度：○○○○○○○。(※4 営利企業の場合は、業務上の責任を本学は一切負わない旨記載してください。)
- 3 従事する場所：(住所)
- 4 期間：令和 年 月 日～令和 年 月 日
(※5 1年を超える場合は、任期を定めた規程等を添付してください。)
- 5 勤務態様：

<input type="checkbox"/> 定期	月・週	回	曜日	}	1回	時間	
<input type="checkbox"/> 不定期	年・月・週・期間中	回			(時	分～
						時	分)
- 6 報酬 無 (旅費のみの場合を含む)
 有 1回・1月・1年・期間中 円
- 7 担当者連絡先
(※ご担当者名・部署名・住所・電話番号・メールアドレスなどを記載してください。)